

REGULAMIN

ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRZEDWIOŚNIE” W NAŁĘCZOWIE

§ 1

Zarząd Spółdzielni, zwany dalej „Zarządem” działa na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:

- ustawy Prawo spółdzielcze (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późniejszymi zmianami),
- postanowień Statutu Spółdzielni,
- niniejszego Regulaminu,
- uchwał Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni.

§ 2

Zarząd Spółdzielni składa się z 3 osób, w tym: Prezesa, Zastępcy Prezesa i Członka Zarządu.

§ 3

1. Prezesa Zarządu, Zastępcę Prezesa Zarządu i Członka Zarządu wybiera na czas nieokreślony i odwołuje Rada Nadzorcza. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. Z Prezesem Zarządu zatrudnionym w Spółdzielni, Rada Nadzorcza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
3. Odwołanie Prezesa nie narusza jego uprawnień ze stosunku pracy.
4. Funkcję Prezesa w czasie jego nieobecności pełni Zastępca Prezesa.

§ 4

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz działa w jej imieniu.
2. Zarząd podejmuje uchwały i decyzje we wszystkich sprawach Spółdzielni nie zastrzeżonych ustawą i Statutem do kompetencji innych organów.

§ 5

Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie kolegialnie wszelkich decyzji – uchwał w sprawach nie zastrzeżonych w ustawie Prawo spółdzielcze, ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych lub Statucie, a w szczególności:

1. podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia członków do Spółdzielni, zawierania umów o odrębną własność lokalu, umów o spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu oraz umów najmu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i garaży,
2. sporządzanie projektów planów gospodarczych i finansowych oraz struktury organizacyjnej Spółdzielni,
3. prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
4. zabezpieczanie majątku Spółdzielni,
5. sporządzanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,
6. zwoływanie walnego Zgromadzenia,
7. zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań do wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie,
8. udzielanie pełnomocnictw.

§ 6

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust.1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu mają skutek prawny względem Spółdzielni.

§ 7

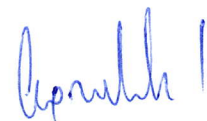
1. Zarząd może udzielać jednemu z członków zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki.
2. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych określonego rodzaju lub czynności szczegółowych.
3. Udzielenie pełnomocnictwa przez Zarząd wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej .

§ 8

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach Zarządu w formie uchwał.
2. W sprawach pilnych lub mniejszej wagi podjęcie decyzji może nastąpić poza posiedzeniem, tj. przez podpisanie projektu uchwały kolejno przez wszystkich członków Zarządu. Uchwałę uważa się za podjętą z chwilą złożenia ostatniego podpisu. Tak pojęta uchwała powinna być uwidoczniiona w protokóle najbliższego posiedzenia Zarządu.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu a pod jego nieobecność - przez Zastępcę Prezesa.



2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby , jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu i są protokołowane.
3. Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga decyzji zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym : Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny członek Rady upoważniony przez Prezydium Rady oraz inne osoby zaproszone.

§ 10

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść podjętych uchwał, ich uzasadnienie.
Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad i uchwał stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu.
4. protokół powinien być sporządzony niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu.
5. Protokoły wraz z załącznikami przechowuje pracownik wyznaczony przez Zarząd zgodnie z posiadanym zakresem czynności.

§ 11

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność większości członków Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwały – decyzje w głosowaniu jawnym.
Na żądanie każdego z obecnych na posiedzeniu członków Zarządu, uchwały – decyzje podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 12

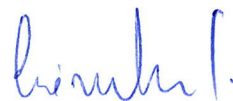
Jeżeli Zarząd otrzyma do realizacji uchwałę Rady Nadzorczej w jego ocenie niezgodną z prawem lub Statutem albo niemożliwą do wykonania z przyczyn obiektywnych, powiadamia o tym Radę Nadzorczą, przekazując na piśmie uzasadnienie.

§ 13

Zarząd jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych prawem i Statutem Spółdzielni.

§ 14

Zarząd obowiązany jest składać Radzie Nadzorczej sprawozdania z realizacji planów finansowo-gospodarczych i innych planów Spółdzielni oraz z wykonania wszystkich uchwał Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia.



§ 15

Tryb przekazywania funkcji, spraw i praw między ustępującym członkiem Zarządu , a członkiem przyjmującym te funkcje, sprawy i prawa określa Rada Nadzorcza.

§ 16

Członkowie Zarządu w ramach swoich funkcji wykonują czynności w zakresie:

I. Prezes Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór nad całością działalności Spółdzielni oraz koordynuje pracę służb Spółdzielni w zakresie:

- a) prowadzenie spraw członkowsko – mieszkaniowych,
- b) prowadzenie spraw ekonomiczno – finansowych,
- c) prowadzenie spraw organizacyjnych, pracowniczych i prawnych,
- d) prowadzenie spraw w zakresie kontroli wewnętrznej.

Prezes Zarządu współpracuje z Radą Nadzorcą i jej Komisjami m.in. poprzez ich udział w posiedzeniach .

Prezes Zarządu wydaje zarządzenia i polecenia pracownikom niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań przez Spółdzielnię.

II. Zasepca Prezesa i Członek Zarządu, pełnią swoje funkcje społecznie i biorą udział w posiedzeniach Zarządu przy podejmowaniu uchwał i decyzji należących do tego organu Spółdzielni.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd w granicach określonych w ustawie Prawo spółdzielcze, ustawie z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych wraz z późniejszymi zmianami i Statucie Spółdzielni.

§ 18

Traci moc obowiązujący dotychczas Regulamin Zarządu.

§ 19

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorcą Spółdzielni w dniu 05 lipca 2017 roku.

2. Obowiązuje od 01 września 2017 roku.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Przedwiośnie” w Nałęczowie
T. Abramowicz
Teresa Abramowicz

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
„PRZEDWIOSNIE”
w Nałęczowie

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
S.M. „Przedwiośnie” w Nałęczowie
Leszek Góralski
Leszek Góralski

Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości i stosowania treści Regulaminu.

W. Adam

[Signature]

Członkowie Zarządu Spółdzielni swoimi podpisami potwierdzają przyjęcie dowiadomości i stosowanie treści niniejszego Regulaminu.